

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Слободо-Туринского
Муниципального отдела
управления образованием

Л.Г. Бельх
« 19 » октября 2011 г.



**Изменения и дополнения, вносимые в Устав
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения
«Липчинский детский сад»**

с. Липчинское
2011 года

1. Исключить из абзаца 4 пункта 2 следующее словосочетание:
«может иметь текущие и расчетные счета в банковских учреждениях».
2. В пункте 63 заменить словосочетание «открывает и закрывает лицевой и иные счета в банке, совершает по ним операции» на «открывает и закрывает лицевой счет в органах казначейства»;
3. Пункт 21 читать в следующей редакции:
«Отчисление воспитанников из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей)»;
4. Пункт 29 изложить в следующей редакции:
«При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».
5. Пункт 28 изложить в следующей редакции:
«В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующей лицензии Учреждения)».
6. Пункт 41 изложить в следующей редакции:
«Нормативные сроки освоения основных образовательных программ в государственных и муниципальных образовательных учреждениях определяются настоящим и (или) типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующим государственным образовательным стандартом.»
7. Дополнить пункт 51 следующим словосочетанием:
«- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении: на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих детей – 70%».
8. Пункт 53 читать в следующей редакции:
«К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».
9. Исключить из пункта 52 следующее словосочетание:
«оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач»
10. Пункт 56 читать в следующей редакции:
«Учредитель имеет право:
- реорганизовать, изменять тип и ликвидировать Учреждение;
- утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначать заведующего Учреждением и прекращает его полномочия;
- определять порядок приема, комплектования детей в Учреждении;
- осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или

Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения».

11. Пункт 66 читать в следующей редакции:

«Общее собрание Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения».

12. Пункт 84 читать в следующей редакции:

«Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении- родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности».

13. Пункт 73 читать в следующей редакции:

«Совет педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения».

14. Пункт 87 читать в следующей редакции:

«Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органов самоуправления, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

Задачи Совета Учреждения:

Создание условий для сотрудничества всех участников образовательного процесса.

Включение в образовательный процесс учреждения родительской общественности, анализ и оценка результатов деятельности.

- Принятие локальных актов.
- Информирование общественности о деятельности Учреждения.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Содействие развитию инициативы коллектива.
- Осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников.
- Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию качества воспитания детей, творческий поиск педагогов;
- заслушивает заведующую о рациональном расходовании средств на деятельность Учреждения;
- заслушивает отчёты о работе Учреждения, вносит предложения по совершенствованию деятельности;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения».

15. Пункт 88 читать в следующей редакции:

В состав Совета входят:

от педагогов – заведующая, 2 воспитателя;

от родительской общественности – по 1 представителю из родительского комитета каждой возрастной группы, избираемых на собрании.

Возглавляет работу Совета Учреждения заведующая, которая председательствует на заседаниях. Делопроизводство ведёт секретарь.

Председатель Совета Учреждения обеспечивает регулярный созыв членов Совета на реже 2-х раз в год».

16. В оставшейся части Устав МКДОУ «Липчинский детский сад» остается без изменений.

17. Настоящие изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Устава МКДОУ «Липчинский детский сад», зарегистрированного 25 апреля 2011 года.

Изменения приняты общим собранием
трудоого коллектива
Протокол от 13.10.2011 года № 4

Международный № 4110

Госстан № 13-70

Свердловской области
В единый государственный
реестр юридических лиц
вносена запись

«29» ноября 2011 г.

ОГРН 1021662218175

ГРН 2116676033752

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем
органе



Трудовой книжке,
допущено к работе
и временно
переименовано
в (первоначально)
в (первоначально)

И.К. [подпись]
"М.П. [подпись]
[подпись] 15.10.2012
[подпись]

